

V N I T Ě R N Í Ř Á D

školní jídelny – výdejny

Pracoviště: ZŠ a MŠ Lubojaty 88

1. Úvodní ustanovení

- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy
 - stravníci mateřské školy – obědy a svačiny
 - žáky základní školy – obědy
 - Strava se dováží ze školní jídelny Komenského Bílovec

Provoz

- **Provozní doba školní jídelny:** 11:00 – 13:30
- **Výdej obědů:** 11:40 – 12:15
- **Výdej do jídlonosičů:** 11:00 – 11:30

- **Výdej oběda do jídlonosičů je od 11:00 h do 11:30 hodin – Zákonní zástupci zvoní na boční vchod školy u kuchyně a vyčkají příchod školnice, která předá jídlonosiče výdejčí stravy a opět je předá zákonnému zástupci.**

2. Přihlášení k odebírání stravy

- Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny.
- Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.

3. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- Každý strážník, který již odebíral obědy je na následující měsíc automaticky přihlášen. Pokud nechce oběd odebrat, musí se odhlásit, a to den předem do 10:00 hodin výdejčí stravy SMS zprávou – u žáků základní školy.
- První den nemoci je možno odebrat stravu do jídlonosiče v době od 11:00 do 11:30 h.
- U dětí MŠ Lubojaty se strava odhlasuje omluvenkou na webu - pro rodiče je to Naše MŠ (pro nás Správa MŠ) den předem do 10:00.

4. Úhrada za stravování

- **Inkasem** – všichni strážníci a zákonní zástupci jsou povinni dát souhlas s inkasem z účtu u své banky a zadat dostatečný limit pro platby:
MŠ 1.500,- Kč
ZŠ 1000,- Kč,
obědy i svačinky 1.500,- Kč, pokud má rodič více strážníků, zálohy se sčítají.
Inkaso se provede k 23. dni v měsíci na následující měsíc.
- **Hotově** u hospodářky školní jídelny v kanceláři ŠJ ZŠ Komenského Bílovec. Strava se platí zálohově na následující měsíc nejpozději do 27. dne předcházejícího měsíce.
- **Způsob odhlášení stravy**
 - ZŠ Lubojaty - odhlásit stravu může strážník den předem do 10:00 hodin. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možno odebrat oběd do jídlonosičů v době od 11:00 do 11:30 hodin. Další dny nepřítomnosti žáka je nutno oběd odhlásit.
 - MŠ Lubojaty - strava se odhlasuje omluvenkou na webu - pro rodiče je to „Naše MŠ“ den předem do 10 hodin. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno odebrat oběd do jídlonosičů v době od 11:00 do 11:30 hodin. Další dny nepřítomnosti žáka je nutno oběd odhlásit.

5. Výdejní doba obědů

Obědy jsou dováženy ze ZŠ Komenského vždy v cca 10.20 hodin.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance je podle rozvrhu hodin rozdělena do tří etap od 11:00 do 12:15 hodin.

- strážníci a zaměstnanci 11:40 – 12:00 h.
- strážníci MŠ a zaměstnanci 11:50 – 12:15 h

6. Strava v době nemoci žáka

- Po dobu neplánované nepřítomnosti ve škole (nemoc) mají strážníci nárok na dotovanou stravu pouze první den nepřítomnosti (§ 122 odst. 2 Zákona č.561/2004).
- První den neplánované nepřítomnosti ve škole si mohou strážníci oběd vyzvednout do jídelnosiče. Ostatní dny je nutno odhlásit.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto **žák nemá nárok na zvýhodněné stravování**. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči.

7. Neodhlášená strava

- Vzhledem k tomu, že se podle zákona **od druhého dne nemoci** žáka jedná de facto o cizího strážníka a naše výdejna nevydává stravu pro cizí strážníky, tato strava propadá a **strážník je povinen uhradit rozdíl zaplacené stravy a plné výše nákladů na stravu**.
- Zákonný zástupce bude k zaplacení rozdílu za neodhlášenou stravu vyzván a rozdíl bude jím uhrazen.
- Plná výše nákladů na stravu a sazba dotovaného stravného za jedno odebrané jídlo – viz příloha č. 1

8. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování.

Žák, který nebyl přítomen ve škole nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.

Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 – školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování.

Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující v hotovosti.

V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.

První den nemoci je možné stravu odebrat do jídelnosiče v době od 11:00 do 11:30 h.

Zákonný zástupce je povinen informovat vedení školy ohledně zdravotních obtíží dítěte – žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro strážníky a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

10. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok a podmínky na dotovaný oběd po dobu karantény mají strážníci v ZŠ při naplnění podmínek §184 a školského zákona.

11. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strážníků) a jejich zákonných zástupců

Práva žáků (strážníků)

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti žáků (strážníků)

- Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- Strážníci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné)
- Použité nádoby odkládají na vyhrazené místo
- Nevynášejí z jídelny inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- Rozbití nádobí či vylití jídla hlásí dozoru ve školní jídelně, ten zajistí úklid
- Strážníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a oplatků)

Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedení školy nebo u ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- Včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

12. Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Všechny součásti hlavního oběda jsou na stolní nádobí nabírány. Polévku si strážníci nalévají do talířů sami – mladším žákům je polévka nalévána pracovníci školní družiny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Možnost konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním bude žákovi umožněna na základě dohody se zákonným zástupce žáka.

13. Pedagogický dozor

- Dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení a větrání v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

14. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor, který dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany (rozpis služeb organizuje zástupce ředitele školy)
- Úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strážníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu).
- Strážníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu
- Strážníci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

15. Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

16. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší s vedením školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školní jídelny, na nástěnce školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny pracovníků školní jídelny a příslušného doзору.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 5. 2026

Zpracoval: Monika Návedlová

Schválil: Mgr. Lukáš Kubíček – ředitel školy